

Onze diensten voor duidelijke en begrijpelijke communicatie

In vier stappen helpen we je organisatie om duidelijk te zijn, worden en blijven. Elke stap bestaat uit verschillende diensten die we aanbieden.



Stap 1: Analyse → Waar sta je nu?

Stap 2: Visie → Waar wil je naartoe?

Stap 3: Uitvoering → Hoe gaan we dat doen?

Stap 4: Borging → Hoe houd je dit vast?

Hulp bij duidelijk communiceren

Stap 1: Analyse

We bekijken samen waar je organisatie nu staat. Op welke manieren werken jullie al aan duidelijke communicatie? We creëren overzicht. Vanuit een goede en heldere basis bepalen we de doelen en vervolgstappen.

Analyse Direct Duidelijk

Op basis van de eerste gesprekken brengen we in kaart waar je organisatie nu staat. Je krijgt de samenvatting in een rapport waar je meteen mee aan de slag kunt.

Audit Direct Duidelijk

We toetsen je tekst(en) op basis van de ISO-norm heldere taal. Bijvoorbeeld: je website, brieven, folders of e-mails. We geven praktisch verbeteradvies.

Quickscan Direct Duidelijk

Een compacte, snelle check van jullie meest gebruikte teksten, formulieren of klantpagina's.

Startsessie met collega's

We organiseren een interactieve en enthousiasmerende startsessie waarin we de doelen en vervolgstappen bespreken uit de Analyse Direct Duidelijk. Hierbij zijn in ieder geval de collega's aanwezig die werken aan duidelijke taal binnen je organisatie.

Hulp bij duidelijk communiceren

Stap 2: Visie

We bekijken hoe duidelijke communicatie het beste past bij de visie van je organisatie. Bijvoorbeeld je Communicatie- en Dienstverleningsvisie. Zodat je organisatie duidelijk blijft. Duidelijke communicatie heeft namelijk geen einddatum.

Advies op maat

Advies die precies past bij de behoeften van je organisatie. Van een strategie voor begrijpelijke communicatie tot het meenemen van directie en management. Wij helpen met een realistische aanpak die past bij jullie organisatie.

Basispresentatie voor je collega's

We maken samen een presentatie zodat je een rondje langs de velden kunt. Zo neem je je collega's op een inspirerende manier mee in het belang van duidelijke communicatie. En je laat zien waar jullie als organisatie samen naartoe werken.

Bewustwordingssessie

Een interactieve sessie waarin we je organisatie meenemen en enthousiasmeren over duidelijke communicatie.

Hulp bij duidelijk communiceren

Stap 3: Uitvoering

Met deze stap brengen we stap 1 en 2 in de praktijk. We gaan nu echt duidelijk doen. We zorgen ervoor dat je communicatie stap voor stap duidelijk wordt.

Workshops en trainingen

We helpen jouw organisatie om duidelijke communicatie structureel te verbeteren met interactieve workshops en praktijkgerichte trainingen.

Duidelijke teksten (her)schrijven

We herschrijven moeilijke of onduidelijke teksten naar heldere en begrijpelijke taal.

Communicatie testen

Van advies over verschillende testmethoden tot het testen zelf.

Tolkie Schrijfhulp

De Schrijfhulp is een Word- of browserplug-in. Met 1 druk op de knop kan een schrijver een tekst omzetten naar een duidelijke tekst of feedback vragen over een bepaalde geschreven tekst.

Tolkie Leeshulp

Dit is een website plugin die deze mensen helpt, zodat iedereen je tekst begrijpt. Alles wordt ontwikkeld met laaggeletterden zelf. Zo weten we zeker dat het écht werkt.

Spreker / dagvoorzitter

Wil je een evenement (laten) organiseren over duidelijke communicatie? We helpen graag!

Hulp bij duidelijk communiceren

Stap 4: Borging

In deze stap bekijken we hoe je organisatie duidelijk blijft communicatie. Zodat duidelijk communiceren onderdeel blijft van je werkprocessen en beleid. Bijvoorbeeld met taalcoaches in de hele organisatie. We gaan van duidelijk communicatie 'er even bij doen' naar 'het hoort bij onze manier van werken'.

Plan van aanpak

Met dit plan van aanpak weet je precies wat je moet doen om duidelijke communicatie te borgen in je organisatie.

Traject Verandermanagement

Een projectmatige ondersteuning bij duidelijke communicatie. Advies over hoe je ervoor zorgt dat duidelijke communicatie onderdeel wordt van je organisatie. We helpen bij het vastleggen van afspraken, het inrichten van werkprocessen en het bepalen wie waarvoor verantwoordelijk is. Zo blijft duidelijke taal geen project, maar een vast onderdeel van jullie manier van werken.

Advies op maat

Van een strategie voor begrijpelijke communicatie tot het meekrijgen van je management en organisatie: wij bieden advies op maat. Dit kunnen vaste uren zijn. Of flexibele uren. Voor advies, meelezen, herschrijven. Wat jullie behoefte ook is en wanneer het jullie het best uitkomt.